

## 保全服务指南

### （健康保障委托管理业务）

#### 如何办理健康委托管理合同的保全业务

- 1、如您需办理增加或减少被保障人，账户资金追加、转移、提取，解除合同，账户期满处理等保全业务，请与本公司联系。
- 2、办理保全业务时应根据您申请的项目按下表提供有关资料或证明：

**保全项目申请主体与应备文件一览表**

项目	申请人	应提供的资料、证明	资料、证明文件清单
委托人信息变更	委托人	1、3、4、5、8	1、《委托合同变更申请书》（含授权委托书） 2、《委托合同被保障人变更申请清单》（含授权委托书） 3、委托人有效身份证件 4、受托人有效身份证件 5、委托人名称变更证明：由委托人的上级主管部门（一般为工商行政管理部门）出具或同时有最近一次更名后（首次更名时为签订委托合同时）的团体签章和本次更名后团体签章（委托人名称变更时提供） 6、被保障人知悉委托人变更的证明或职工代表大会同意委托人变更的决议或相关工会证明 7、被保障人知悉合同解除事项说明 8、其它相关证明文件。
委托人变更	委托人	1（变更前、后的委托人签章。如无法提供原委托人签章的-需提供工商行政管理部门有关委托人撤、并等情况的证明文件）、3、4、6（也可在申请书上勾选）、8	
授权信息变更	委托人	1、4、8	
新增被保障人	委托人	2、4、8	
减少被保障人	委托人	2、4、8	
保全定制变更	委托人	1、4、8	
解除合同	委托人	1、3、4、7（也可在申请书上勾选）、8	
账户资金转移	委托人	2、4	
账户资金提取	委托人	1、3、4、8	
账户资金追加	委托人	1、2（被保障人账户追加时提供）、4	
账户期满处理	委托人	1、3、4、8	

**注意事项：**

- 1、您可以申请办理的保全项目需符合健康保障委托管理合同条款规定，以保险公司最终受理为准。
- 2、不同申请途径可申请办理的保全项目和应备文件如有变化，以各受理渠道展示或告知的版本为准。
- 3、您可以通过太平洋健康险客服热线 95500 或合同服务人员咨询保全业务相关问题及办理手续。